



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**  
**FORMIA**

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082  
✉ [ltmm14300l@istruzione.it](mailto:ltmm14300l@istruzione.it); PEC: [ltmm14300l@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300l@pec.istruzione.it)  
Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

**ALL'ALBO**  
**AGLI ATTI**

**DETERMINA D'ACQUISTO**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRIVACY E APPLICAZIONE DEL GDPR DPO /RPD E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A. "AI FINI DELL' APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;
- VISTE** le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;
- ACCERTATA** la necessità di proseguire nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- CONSIDERATO:** che la ditta sopra riportata ha già svolto il compito di RPD/DPO presso codesta istituzione scolastica positivamente;
- ACCERTATE:** le competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO;
- RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;

<b>NE CONSEGUE</b>	che per la fornitura del Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, RPD/DPO, attività di formazione, in oggetto si propone di procedere mediante l'affido diretto alla Ditta MICROTECH SRL;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziale e DURC;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);
<b>TENUTO CONTO</b>	che è possibile derogare dal principio della rotazione in quanto l'importo è inferiore a 1000 euro, e nello specifico l'incarico di DPO è pari a € 750,00 ampiamente al di sotto di tale importo, e che il rinnovo delle piattaforme Agyo e GDPR /DPR istruzione.it è complessivamente di € 750,00 non è affidabile ad altra ditta in quanto per l'istituto sarebbe troppo oneroso provvedere al recupero di tutte le informazioni depositate sulle due piattaforme e ricaricarlo su di altre;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03/2022 del 15/02/2022, e in particolare, la scheda finanziaria dell'Attività A/2 "Funzionamento amministrativo" della Sezione "Uscite"
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

#### DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del **Rinnovo Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, Nomina del RPD/DPO** alla Ditta **MICROTECH SRL - CODICE CIG: Z00369479F**
- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: Z00369479F** relativo all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività A/2 "Funzionamento amministrativo" come di seguito riportato:
  - € 750,00 (escluso IVA) IMPONIBILE 3/2/11 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
  - gli estremi identificativi Dichiarazione per la Tracciabilità dei Flussi Finanziari IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:



che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Daniela Caianiello**