



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**CIPA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
FORMIA**



Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT)

☎ 0771.321082- ☎ 0771. 321082

✉ [ltmm14300I@istruzione.it](mailto:ltmm14300I@istruzione.it); PEC: [ltmm14300I@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300I@pec.istruzione.it)

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

A tutto il personale  
Albo  
Sito

**OGGETTO: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e organizzazione uffici agosto 2020**

A seguito della emanazione della circolare n. 3/2020 della Funzione Pubblica relativa all'oggetto, si coglie l'occasione per ricordare ai lavoratori e, anche per loro tramite, agli utenti del CIPA 10 le regole che devono essere rispettate a tutela della salute e per contrastare la diffusione del COVID 19.

Il personale impegnato nei locali scolastici deve:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale 800.118.800 e seguire le indicazioni
- non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole dell'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito,

evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)

- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- **rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale 800.118.800 e seguire le indicazioni
- ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto – attraverso la sottoscrizione di specifica autocertificazione – se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, ogni lavoratore **deve indossare la mascherina** e, in assenza di soluzioni igienizzanti specifiche, i guanti monouso forniti dal Dirigente scolastico
- i collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo.

Sempre alla luce della circolare n. 3/2020 della Funzione Pubblica, dal 03/08/2020, gli uffici resteranno aperti tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13,30 e, in base al piano ferie programmato, lo schema presenze sarà il seguente:

Settimana dal 03/08/2020 al 07/08/2020	AA Ciuffo M. A. CS D'Antuono O. CS Marini M. (limitatamente al 3/08)
Settimana dal 10/08/2020 al 13/08/2020	AA De Gori A. CS D'Antuono O. CS Puddu Tiberio ( quest'ultimo escluso il 13/08)
Settimana dal 17/08/2020 al 21/08/2020	AA De Gori A. CS D'Antuono O. CS Mario Marini
Settimana dal 24/08/2020 al 28/08/2020	AA De Gori A. CS D'Antuono O. CS D'Antuono G.
31/08/2010	AA De Gori A. CS D'Antuono O.

Venerdì, 14/08/2020, come da adeguamento del calendario scolastico, approvato dalla regione Lazio, gli uffici saranno chiusi.

In assenza per ferie della Dirigente Scolastica, le funzioni saranno svolte dai Docenti Collaboratori e, specificatamente:

dal 03/08/2020 all'11/08/2020 dal docente Francesco Giovanni Cofano;

dal 12/08/2020 al 21/08/2020 dal docente Isidoro Conca.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Daniela Caianiello  
Firma autografa omessa