



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
FORMIA**

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT)

☎ 0771.321082- 📠 0771. 321082

✉ ltmm14300I@istruzione.it; PEC: ltmm14300I@pec.istruzione.it

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

Agli atti

**Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE**

**Oggetto: determina di affidamento diretto per la fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatrice b/n di durata annuale dalla data di sottoscrizione del contratto –
CIG n Z7F2DD0CA7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice per l'anno scolastico 2019/20, di durata annuale dalla data di sottoscrizione del contratto;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTE	le schermate delle vetrine delle Convenzioni attive presso Consip SPA acquisite al ns prot.1172 in data 29/07/2020;
DATO ATTO	che le Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire obbligano alla stipula di contratti pluriennali, e che la Scuola intende impegnarsi con contratto annuale;
CONSIDERATO	che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
RILEVATA	l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 entro breve tempo;
VISTA	l'offerta pervenuta dalla Service Office srl, acquisita al n. prot. 1170 del 28/07/2020, migliorativa rispetto al canone proposto nello scorso anno scolastico,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto fuori Mepa per acquisizione del servizio di noleggio annuale di 1 macchina fotocopiatrice, ad azienda che non ha fornito a questa istituzione scolastica nel corso dell'e.f. 2020 alcuna fornitura di prodotti similari e che non ha ricevuto affidamenti diretti seppur separati oltre il limite dei 10.000 euro fissato dal D.L. 129/2018. Tale criterio di scelta è motivato per essere il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D.Lgs 50/2016: fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro.

Art. 2 Modalità di affidamento

Determina di affidare alla Ditta Service Office Srl con sede in Fondi, Via Madonna delle Grazie, n°366, cap 04022, P. iva : 02 650 240 597, il servizio di noleggio n° 1 macchina fotocopiatrice per un importo annuale di € 610,00 IVA INCLUSA e di imputarne la spesa e nel P.A 2020 nell'attività A/2- Funzionamento Amministrativo.

Art.4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere reso contestualmente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Il pagamento verrà effettuato a seguito di verifica della regolarità del servizio reso, dopo presentazione da parte della ditta di regolare fattura e dopo aver verificato da parte della stessa l'assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva e degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Caianiello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Caianiello

(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)