



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CIPA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☐ 0771.321082- ☐ 0771. 321082
☐ ltmm14300i@istruzione.it; PEC: ltmm14300i@pec.istruzione.it
Distretto n. 49 - C.F. 90062250593



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot. 513 del giorno 11 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

Vista la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica che recita: *“...Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio...”*;

Vista la richiesta della DSGA Leombruno Cinzia

AUTORIZZA

l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile nei giorni 19 – 20 – 23- 31/03/2020 e 01/04/2020 e fino al al giorno 03 aprile 2020 per lo svolgimento delle seguenti mansioni come da Piano delle attività:

- 1) procedure amministrativo-contabili
- 2) Controllo da remoto delle attività svolte sia in presenza che in smart working dagli AA.

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, con reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 15.12.

Di contro, qualora, per motivi di salute, non potesse garantire l'attività in presenza per i giorni attribuiti in turnazione, dovrà comunicare al DSGA, in tempi congrui alla organizzazione del servizio consequenziale, l'assenza con relativa giustificazione.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il giorno 5 aprile 2020.

Per le modalità di concessione e svolgimento della prestazione lavorativa, per gli Strumenti del lavoro agile, per il trattamento giuridico ed economico, per gli obblighi di custodia e riservatezza e per le disposizioni di sicurezza si rinvia alla direttiva sul lavoro agile n. prot. 526 resa dal Dirigente scolastico del CPIA 10, sottoscritta dal lavoratore, pubblicata al sito e che è da considerarsi parte integrante del presente provvedimento di concessione, nonché alla informativa sulla sicurezza consegnata all'A.A. e pubblicata al sito web.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Caianiello