



MIUR



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**po**  
**2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA**

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082 - 📠 0771. 321082

✉ [ltmm14300l@istruzione.it](mailto:ltmm14300l@istruzione.it); PEC: [ltmm14300l@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300l@pec.istruzione.it)

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

Ing. Teresa Bizzarro

Email: [teresa.bizzarro@ordingce.it](mailto:teresa.bizzarro@ordingce.it)

Ing. Antonio Masiello

Email: [antonio.masiello@email.it](mailto:antonio.masiello@email.it)

Ing. Roberto Sperandio

Email: [roberto.sperandio@ordingce.it](mailto:roberto.sperandio@ordingce.it)

**PROCEDURA NEGOZIATA COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO  
DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI  
PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.**

CIG: Z0A23C737A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura ordinaria, personale esperto, di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per una prestazione temporanea e altamente qualificata, in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008);

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il DL. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31, 33 e 34;

VISTO il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

vista la propria determina Dirigenziale Prot. n. 1012/U del 29/05/2018



## EMANA

il seguente bando di gara procedura negoziata cottimo fiduciario e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.I.44/2001 art. 34 con procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CPIA 10 di Formia, per la durata di due anni a partire dal 01/06/2018,

### **ART. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'attività di RSPP prevede i seguenti compiti:

1. Assunzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione";
2. Redazione / Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, redazione piante planimetriche per l'indicazione delle vie di fuga ecc., ai fini della elaborazione del Piano di Evacuazione; riadeguamento del Documento, in caso di variazioni delle misure prescritte nel programma degli interventi e di variazioni delle strutture e infrastrutture;
3. Verifica periodica delle condizioni generali degli impianti e delle attrezzature presenti nell'istituzione scolastica, nella prospettiva di conseguire costantemente l'obiettivo della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli allievi;
4. Controllo delle misure di prevenzione e di protezione previste dal Documento di Sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.L, per verificarne la funzionalità;
5. Monitoraggio degli interventi realizzati, per verificarne l'efficienza e l'efficacia;
6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, mediante riunioni periodiche;
7. Assistenza e partecipazione ad almeno n° 2 prove di simulazione, secondo il piano di emergenza e di evacuazione, in ciascun anno scolastico e/o solare;
8. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento o delle richieste da fare agli enti locali;
9. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi (D.Lgs. n.81/08es.m.i.);
10. Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza (D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
11. Partecipazione a incontri periodici con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
12. Consulenza tecnica;
13. Rapporti con ASL, V.V.F.F., Amministrazioni locali;
14. Formazione e informazione dei lavoratori sui criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione



dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

15. Formazione RSU in qualità di RLS;

16. Fornitura di fascicolo informativo ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

17. Fornitura del registro manutenzione degli edifici

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

### **a) Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla selezione candidati di cui alle categorie previste dall' art. 90 del D.lgs 163/2006 ci lettere d), e), f). g);

### **b) Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;

### **e) Requisiti specifici**

- Laurea in ingegneria e relativa iscrizione all'albo professionale;
- Possedere i requisiti e della prescritta formazione per la nomina di RSPP, previsti dal D. Lgs 81/2008 art.32, comma 5, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i. e di quelle previste dall'art. 51 del D.P.,R.554/99;
- insussistenza di provvedimenti che comportano decadenza o divieti o sospensione dall'albo professionale;
- aver maturato esperienza continuativa almeno triennale di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole statali nell'ultimo triennio;
- regolarità contributiva;

## **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto ha validità **biennale** a decorrere **dal 01/06/2018**

## **ART.4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere corredata dal Curriculum vitae dal quale dovranno essere facilmente desumibili le esperienze oggetto di valutazione e l'offerta economica.

Le esperienze indicate in modo generico non potranno essere prese in considerazione.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/06/2018** al seguente indirizzo:

### **CPIA 10 , via Vitruvio 47 - FORMIA**

in plico chiuso e dovrà espressamente indicare, oltre che i dati del mittente, la dicitura:  
**"Presentazione proposta per prestazione d'opera RSPP"**

Il plico dovrà contenere due buste chiuse.

**La prima busta** contrassegnata con la lettera A e la dicitura offerta tecnica dovrà contenere:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- **autocertificazione** dei requisiti prescritti, come da ALLEGATO 1 e **modello di autodichiarazione** riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- **curriculum professionale**, datato e firmato, dal quale dovranno essere facilmente desumibili le esperienze oggetto di valutazione secondo i criteri indicati in questo avviso, corredato della copia del documento di identità.

La **seconda busta** contrassegnata con la lettera B e la dicitura: **offerta economica**, dovrà contenere

L'accettazione del compenso economico previsto nella misura di €. 1.000,00 (mille/00), escluso di IVA al 22% e ogni altro contributo previsto in base alla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

La domanda può essere presentata brevi manu o tramite raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale).

In ogni caso farà fede la data apposta in arrivo sul plico dall'ufficio protocollo: il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il suddetto termine.

**Nella domanda dovrà essere indicato il numero di CIG: : Z0A23C737A**

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o via email.

#### **ART. 5 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**Tipo di procedura:** Procedura di contrattazione ordinaria ai sensi dell'art. 34 del DI. n. 44/2001 e s.m.i. (comparazione dei curricula).

#### **ART. 6 IMPORTO DI SPESA**

L'importo previsto per l'incarico di RSPP come sopra specificato è il seguente:

€. 1.000,00 (mille/00) escluso d'IVA al 22% e ogni altro contributo previsto in base alla normativa vigente.

#### **ART. 7 AMMISSIBILITÀ' E VALUTABILITÀ' DELLE DOMANDE**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- a) pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- b) presentate da soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- e) complete delle dichiarazioni, delle documentazioni e delle formalità richieste nel presente avviso;

#### **ART.8 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

a) La procedura di selezione avrà inizio il giorno 06/06/2018

b) La selezione sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata dal Dirigente Scolastico;

c) E' prevista la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta (art. 55, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006;

#### **ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella,



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

appositamente predisposta: offerta tecnica

Esperienza come RSPP in Istituti Scolastici superiore a tre anni (requisito necessario alla partecipazione)	Punti 5 per ogni anno scolastico, max punti 50
Altri progetti nelle scuole inerenti gli edifici scolastici	Punti 1 per ogni progetto max punti 5
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto dell'avviso	Punti 1 (1 punto a corso) max punti 15
Relatore nei corsi di formazione su tematiche afferenti la tipologia dell'incarico	Punti 1 ad incarico max punti 15
Attività di RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 1 ad incarico max punti 5

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

#### **ART. 10 DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **ART.11 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

L'importo sarà liquidato nei termini previsti dalla normativa vigente previa invio al Dirigente Scolastico della fattura elettronica.

Si ricorda che sulla fattura dovrà essere riportata la descrizione della prestazione: fornitura di prestazione d'opera intellettuale RSPP e il seguente numero di: C.I.G.Z0A23C737A

#### **ART. 12 OBBLIGHI PARTICOLARI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Sulla base di quanto richiamato all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., il soggetto affidatario è tenuto a presentare una dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### **ART. 13 REVOCA**

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- 1) per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- 2) per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- 3) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

### **ART. 14 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

a) Conferimento dell'incarico: l'incarico sarà conferito, mediante provvedimento del Dirigente;

b) Procedure di ricorso: è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria;

c) Formalizzazione dell'incarico: l'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del relativo contratto nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato, decorsi i giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva;

d) Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni: il Direttore SGA, in qualità di responsabile del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo; il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o manualmente; in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003; la cancellazione dei dati comporterà l'improcedibilità dell'istanza.

### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti, in quanto applicabili.

### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Latina.

Resta inteso che fa parte integrante del presente bando:

- a) Allegato 1
- b) Modello autodichiarazione riportante gli estremi identificativi dei conti dedicati.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Caianiello

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993)*